



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Генерала Симоняка ул., д. 9, Санкт-Петербург, 198261
Телефон/факс (812) 759-1515
e-mail: info@mo-ulyanka.spb.ru
<http://www.mo-ulyanka.spb.ru>
ОКПО 79732640 ОГРН 1057813316285
ИНН/КПП 7805387297/780501001

от _____ № _____

на № _____ от _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2
от «20» апреля 2018 г.**

*О внесении изменений в
«Распоряжение МА МО МО Ульянка № 3 от 06.04.17г.
Об утверждении Порядка оформления и формы документов,
необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты
за стаж, приостановления, возобновления, прекращения
выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан,
которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии
с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117
в Местной администрации муниципального образования
муниципальный округ Ульянка»*

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных образований Санкт-Петербурга», учитывая результаты рассмотрения протеста прокуратуры Кировского района от 07.03.2018 года № 052-03-01/2018:

1. Внести изменение в Распоряжение МА МО МО Ульянка № 3 от 06.04.17 г. "Об утверждении Порядка оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 в Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка, согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

Н.М. Шишкун

**Приложение
к Распоряжению № 2 от «20» апреля 2018 г.**

Изложить Приложение № 2 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением МА МО МО Ульянка № 3 от 06.04.17, в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку оформления и форм документов,
необходимых для назначения, перерасчета
ежемесячной доплаты за стаж, приостановления,
возобновления, прекращения выплаты ежемесячной
доплаты за стаж и ведения Реестра граждан,
которым назначена ежемесячная доплата за стаж в
соответствии с Законом Санкт-Петербурга от
21.12.2016 № 741-117 в Местной администрации
муниципального образования муниципальный
округ Ульянка»

**Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной
доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты
ежемесячной доплаты за стаж**

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия.
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия.
4. Документы воинского учета и их копии.
5. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
6. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.